



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 190 (XXXIV) — Nr. 1249

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 23 decembrie 2022

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
1.523. — Hotărâre privind actualizarea valorii de inventar și descrierea tehnică a unui imobil aflat în domeniul public al statului și în administrarea Institutului Național de Transfuzie Sanguină „Prof. Dr. C.T. Nicolau”, prin Centrul de Transfuzie Sanguină Bacău, instituție subordonată Ministerului Sănătății	2
1.524. — Hotărâre pentru modificarea și completarea Normelor privind comerțul cu bunuri culturale mobile, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.420/2003	3–4
1.543. — Hotărâre pentru aprobarea Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022—2030	5
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
2.474. — Ordin al viceprim-ministrului, ministrul transporturilor și infrastructurii, privind modificarea și completarea Ordinului ministrului transporturilor nr. 1.836/2018 pentru aprobarea unor tarife aplicate de Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere — S.A.	6–9
ACTE ALE CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII	
176. — Hotărâre pentru modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 183/2007	10–13
ACTE ALE AUTORITĂȚII NAȚIONALE DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI	
142. — Ordin pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 123/2017 privind aprobarea contribuției pentru cogenerarea de înaltă eficiență și a unor prevederi privind modul de facturare al acesteia.....	14
144. — Ordin privind aprobarea tarifului pentru achiziția serviciilor de sistem pentru operatorul de transport și sistem Compania Națională de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica” — S.A.	15

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRĂRE

privind actualizarea valorii de inventar și descrierea tehnică a unui imobil aflat în domeniul public al statului și în administrarea Institutului Național de Transfuzie Sanguină „Prof. Dr. C.T. Nicolau”, prin Centrul de Transfuzie Sanguină Bacău, instituție subordonată Ministerului Sănătății

Având în vedere prevederile art. 21 și 22 din Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 288 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă actualizarea valorii de inventar și descrierea tehnică a unui imobil aflat în domeniul public al statului și în administrarea Institutului Național de Transfuzie Sanguină „Prof. Dr. C.T. Nicolau”, prin Centrul de Transfuzie Sanguină Bacău, instituție subordonată Ministerului Sănătății, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Ministerul Sănătății, împreună cu Ministerul Finanțelor, va actualiza în mod corespunzător datele din evidența cantitativ-valorică și va opera modificările în anexa nr. 15 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU
NICOLAE-IONEL CIUCĂ

Contrasemnează:
Ministrul sănătății,
Alexandru Rafila
Ministrul finanțelor,
Adrian Căciu

București, 19 decembrie 2022.

Nr. 1.523.

ANEXĂ

DATELE DE IDENTIFICARE

ale bunului aflat în domeniul public al statului și în administrarea Institutului Național de Transfuzie Sanguină „Prof. Dr. C.T. Nicolau”, prin Centrul de Transfuzie Sanguină Bacău, instituție subordonată Ministerului Sănătății, ale cărui valoare de inventar și descriere tehnică se actualizează

Administratorul: Institutul Național de Transfuzie Sanguină „Prof. Dr. C.T. Nicolau”/CUI: 4602092 prin Centrul de Transfuzie Sanguină Bacău/CUI: 4187263

Nr. M.F.P.	Codul de clasificare	Denumirea bunului care face obiectul actului normativ	Datele de identificare ale imobilului		Valoarea de inventar (lei)
			Descrierea tehnică	Adresa	
1	2	3	4	5	6
39193	8.25.07	CTS Bacău	C1 = Ds + P + 2E Sc = 537 mp Sd = 1.798 mp S teren = 970 mp Baracă metalică = 36 mp Împrejmuire = 80 ml CF nr. 80769	Județul Bacău, str. Mărășești nr. 22, localitatea Bacău	2.747.679

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Normelor privind comerțul cu bunuri culturale mobile, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.420/2003

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Normele privind comerțul cu bunuri culturale mobile, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.420/2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 900 din 16 decembrie 2003, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 10, alineatele (1) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 10. — (1) Operatorii economici autorizați să comercializeze bunuri culturale mobile sunt obligați să comunice, în scris, serviciului public deconcentrat al Ministerului Culturii în a cărui rază teritorială își au sediul punerea acestora în vânzare, conform dispozițiilor art. 35 alin. (7) din Legea nr. 182/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

.....
(3) Comunicarea prevăzută la alin. (1) va fi însoțită de:

a) oferta operatorului economic autorizat privind bunul cultural mobil clasat în tezaur care face obiectul vânzării, completată conform modelului-cadru prevăzut în anexa nr. 7;

b) mandatul sau procura acordată de vânzător operatorului economic autorizat, inclusiv pentru negocierea și încheierea contractului de vânzare-cumpărare, după caz;

c) fotografii color, ansamblu și detalii, ale bunului supus vânzării;

d) numărul și data ordinului ministrului culturii prin care bunul a fost clasat, cu indicarea poziției ocupate de bunul supus vânzării, în cazul în care ordinul de clasare se referă la mai multe bunuri, respectiv raportul de expertiză, în cazul bunurilor susceptibile a fi clasate.”

2. La articolul 10, după alineatul (3) se introduce două noi alineate, alin. (3¹) și (3²), cu următorul cuprins:

„(3¹) Serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii analizează oferta de vânzare a bunului și întocmesc un referat de oportunitate privind acceptarea sau respingerea ofertei de vânzare, care cuprinde recomandarea motivată privind exercitarea sau neexercitarea dreptului de preempțiune.

(3²) Serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii transmit Ministerului Culturii înregistrarea privind punerea în vânzare a unui bun cultural mobil clasat în tezaur, însoțită de documentația prevăzută la alin. (3), transmisă de către operatorul economic autorizat, precum și referatul prevăzut la alin. (3¹), în termen de 3 zile de la primirea comunicării prevăzute la alin. (3).”

3. La articolul 10, după alineatul (6) se introduce un nou alineat, alin. (6¹), cu următorul cuprins:

„(6¹) Ministrul culturii poate solicita Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor întrunirea în ședință extraordinară, în termen de 5 zile, pentru a hotărî cu privire la propunerile de clasare a bunurilor culturale susceptibile a fi clasate, care fac obiectul ofertelor de vânzare.”

4. Articolul 11 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 11. — (1) Structura de specialitate din cadrul Ministerului Culturii va analiza documentația transmisă potrivit art. 10 alin. (3²) și întocmește, în termen de 3 zile de la primire, un referat motivat cu privire la exercitarea sau neexercitarea dreptului de preempțiune, pe care îl supune aprobării ministrului culturii.

(2) În cazul în care ministrul culturii dispune neexercitarea dreptului de preempțiune, structura de specialitate din cadrul ministerului va transmite operatorului economic autorizat care intermediază vânzarea răspuns în acest sens, în termen de 3 zile de la primirea rezoluției ministrului culturii.

(3) În situația în care ministrul culturii dispune exercitarea dreptului de preempțiune, acesta desemnează, prin ordin, în termen de 14 zile de la primirea documentelor prevăzute la art. 10 alin. (3), o comisie de negociere și achiziție a bunului prin exercitarea dreptului de preempțiune. Comisia este formată din experți acreditați de Ministerul Culturii în domeniu și cel puțin un reprezentant al Ministerului Culturii.

(4) În situația în care ministrul culturii dispune exercitarea dreptului de preempțiune, structura de specialitate din cadrul ministerului va solicita de îndată operatorului economic autorizat care intermediază vânzarea, care are obligația de a răspunde, în termen de o zi lucrătoare, următoarele documente:

a) copie conformă cu originalul a actelor doveditoare ale dreptului de proprietate asupra bunului;

b) declarație pe propria răspundere a proprietarului vânzător, potrivit căreia bunul supus vânzării nu se află în litigiu sau nu face obiectul unor sarcini.

(5) În termen de 20 de zile de la primirea de către serviciile publice deconcentrate a documentelor prevăzute la art. 10 alin. (3), comisia prevăzută la alin. (3) analizează oferta privind bunul cultural mobil clasat în tezaur, precum și documentația aferentă acesteia.

(6) După analizarea ofertei, în cazul în care consideră oportună achiziționarea bunului cultural mobil, comisia are obligația de a negocia prețul prevăzut în oferta depusă cu proprietarul bunului sau cu reprezentantul legal al acestuia și de a stabili prețul maxim care poate fi oferit de către Ministerul Culturii, cu încadrarea în termenul prevăzut la alin. (5).

(7) Dacă, în cadrul negocierii, se ajunge la un rezultat favorabil Ministerului Culturii, comisia întocmește o notă justificativă privind achiziționarea bunului respectiv, pe care o înaintează ministrului culturii, în vederea aprobării.

(8) Dacă, în cadrul negocierii, nu se ajunge la un rezultat favorabil Ministerului Culturii, Comisia întocmește o notă justificativă prin care va stabili prețul maxim care poate fi oferit de Ministerul Culturii, în situația în care bunul va fi vândut la licitație publică, pe care o înaintează ministrului culturii, în vederea aprobării.

(9) În cazul în care, după analizarea ofertei, comisia nu consideră oportună achiziționarea bunului cultural mobil, aceasta întocmește o notă de respingere a ofertei, pe care o înaintează ministrului culturii, în vederea aprobării.”

5. Articolul 12 se modifică și va avea următorul cuprins:
„Art. 12. — Anexele nr. 1—7 fac parte integrantă din prezentele norme.”

6. După anexa nr. 6 se introduce o nouă anexă, anexa nr. 7, având cuprinsul prevăzut în anexa la prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
NICOLAE-IONEL CIUCĂ

Contrasemnează:
p. Ministrul culturii,
Camelia Veronica Marcu,
secretar general

București, 19 decembrie 2022.
Nr. 1.524.

ANEXĂ
(Anexa nr. 7 la norme)

MODEL-CADRU AL OFERTEI

Către
Direcția Județeană pentru Cultură/respectiv a Municipiului București
Denumirea operatorului economic autorizat
cu sediul în
date fiscale
date de contact
în calitate de al vânzătorului/vânzătorilor
date de identificare ale acestuia/acestora
care este/sunt proprietarul/prorietarii bunului cultural mobil
(descrierea acestuia)

.....
clasat prin Ordinul ministrului culturii nr., data, poziția din cadrul Ordinului ministrului culturii nr., data, sau susceptibil de a fi clasat, pentru care s-a declanșat procedura de clasare, în data de, pentru categoria a patrimoniului cultural național mobil, având în vedere faptul că până la finalizarea procedurii de clasare bunul are regim de tezaur, în conformitate cu dispozițiile art. 17 din Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 1.420/2003 pentru aprobarea Normelor privind comerțul cu bunuri culturale mobile, cu modificările și completările ulterioare, prezentăm oferta de vânzare pentru bunul cultural mobil prezentat mai sus, la prețul de

Vânzătorul/Vânzătorii bunului cultural mobil declară că deține/dețin actele care atestă proprietatea bunului respectiv.

DA

NU

Prin prezenta, vă solicităm să ne comunicați dacă Ministerul Culturii își exercită dreptul de preempțiune, în conformitate cu prevederile art. 36 din Legea nr. 182/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Semnătură
Operator economic autorizat
Data

GUVERNUL ROMÂNIEI

H O T Ă R Ă R E
pentru aprobarea Strategiei naționale privind prevenirea
instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități
și accelerarea procesului de dezinstituționalizare,
pentru perioada 2022—2030

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 25 lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Strategia națională privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022—2030, prevăzută în anexa*) care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Finanțarea măsurilor cuprinse în Planul de acțiune privind implementarea Strategiei naționale de prevenire a instituționalizării și accelerare a procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022—2030, din cuprinsul Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare pentru perioada 2022—2030 se asigură de către fiecare instituție/autoritate publică implicată în absorbția fondurilor externe nerambursabile, în limita sumelor alocate și cu respectarea prevederilor și regulilor de eligibilitate stabilite la nivelul fiecărui program operațional și asigurarea resurselor financiare necesare pentru cofinanțarea proiectelor realizate cu acestea, precum și în limita fondurilor aprobate anual în bugetele instituțiilor publice implicate.

PRIM-MINISTRU
NICOLAE-IONEL CIUCĂ

Contrasemnează:
Ministrul muncii și solidarității sociale,
Marius-Constantin Budăi
Ministrul dezvoltării,
lucrărilor publice și administrației,
Cseke Attila-Zoltán
p. Ministrul investițiilor
și proiectelor europene,
Carmen Moraru,
secretar de stat
Ministrul finanțelor,
Adrian Căciu

București, 19 decembrie 2022.

Nr. 1.543.

*) Anexa se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1249 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul din șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, București.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

ORDIN

privind modificarea și completarea Ordinului ministrului transporturilor nr. 1.836/2018 pentru aprobarea unor tarife aplicate de Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere — S.A.

În conformitate cu prevederile art. 21 alin. (1), art. 40¹, art. 41 alin. (21) și (22) și ale art. 41¹ alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 1 alin. (2⁵), art. 6 alin. (7) și (8) și ale art. 12² alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 15/2002 privind aplicarea tarifului de utilizare și a tarifului de trecere pe rețeaua de drumuri naționale din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 424/2002, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul dispozițiilor art. 9 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 370/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, cu modificările și completările ulterioare,

viceprim-ministrul, ministrul transporturilor și infrastructurii, emite următorul ordin:

Art. I. — Ordinul ministrului transporturilor nr. 1.836/2018 pentru aprobarea unor tarife aplicate de Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere — S.A., publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1092 din 21 decembrie 2018, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La anexa nr. 1 partea 2 litera B), după punctul 5 se introduce un nou punct, punctul 5¹, cu următorul cuprins:

„5¹. vehicule rutiere care efectuează în interesul Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere — S.A. transportul utilajelor, echipamentelor și instalațiilor utilizate în cadrul lucrărilor de întreținere și reparații în regie proprie ale infrastructurii rutiere, conform procedurilor interne stabilite de Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere — S.A.;”.

2. Anexa nr. 3 se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2023.

Viceprim-ministru, ministrul transporturilor și infrastructurii,
Sorin Mihai Grindeanu

București, 20 decembrie 2022.
Nr. 2.474.

ANEXĂ
(Anexa nr. 3 la Ordinul nr. 1.836/2018)

TARIFE DE TRECERE pentru utilizarea podului peste Dunăre în sensul Giurgiu—Ruse

PARTEA 1

Nr. crt.	Categorie vehicul rutier	Tarif — euro (cu TVA inclus)	Tarif — lei (cu TVA inclus)	Tarif — USD (cu TVA inclus)	Nr. treceri	Valabilitate
1.1.	Vehicule rutiere de transport persoane cu cel mult 8 + 1 locuri pe scaune (inclusiv conducătorul auto) — autoturisme	3,00	15,00	3,00	1	o trecere
		48,00	240,00	47,00	20	până la 31 decembrie
		0,00	0,00	0,00	31/luna	6 luni
		0,00	0,00	0,00	nelimitat	20 iunie

Nr. crt.	Categorie vehicul rutier	Tarif — euro (cu TVA inclus)	Tarif — lei (cu TVA inclus)	Tarif — USD (cu TVA inclus)	Nr. treceri	Valabilitate
1.2.	Vehicule rutiere cu masa totală maximă autorizată mai mică sau egală cu 3,5 tone, exclusiv vehiculele rutiere de transport persoane	6,00	30,00	6,00	1	o trecere
		96,00	479,00	94,00	20	până la 31 decembrie
2.1.	Vehicule rutiere de transport persoane cu mai mult de 9 locuri pe scaune (inclusiv conducătorul auto) și maximum 23 de locuri pe scaune (inclusiv conducătorul auto)	12,00	60,00	12,00	1	o trecere
		209,00	1.043,00	204,00	20	până la 31 decembrie
2.2.	Vehicule rutiere cu masa totală maximă autorizată mai mare de 3,5 tone și mai mică de 7,5 tone, exclusiv vehiculele rutiere de transport persoane	12,00	60,00	12,00	1	o trecere
		209,00	1.043,00	204,00	20	până la 31 decembrie
3.	Vehicule rutiere cu masa totală maximă autorizată mai mare sau egală cu 7,5 tone și mai mică de 12,0 tone, exclusiv vehiculele rutiere de transport persoane	18,00	90,00	18,00	1	o trecere
		314,00	1.567,00	306,00	20	până la 31 decembrie
4.1.	Vehicule rutiere de transport persoane cu mai mult de 23 de locuri pe scaune (inclusiv conducătorul auto)	25,00	125,00	24,00	1	o trecere
		435,00	2.171,00	424,00	20	până la 31 decembrie
4.2.	Vehicule rutiere cu masa totală maximă autorizată mai mare sau egală cu 12,0 tone și cu maximum 3 axe (inclusiv), exclusiv vehiculele rutiere de transport persoane	25,00	125,00	24,00	1	o trecere
		435,00	2.171,00	424,00	20	până la 31 decembrie
5.	Vehicule rutiere cu masa totală maximă autorizată mai mare sau egală cu 12,0 tone și cu minimum 4 axe (inclusiv), exclusiv vehiculele rutiere de transport persoane	37,00	185,00	36,00	1	o trecere
		644,00	3.214,00	628,00	20	până la 31 decembrie

PARTEA 2

Modul de aplicare a tarifelor

A. Sunt exceptate de la plata tarifului de trecere vehiculele:

a) deținute în proprietate sau, după caz, utilizate în baza unui drept legal, conform datelor înscrise în certificatul de înmatriculare, de:

- I. unitățile Ministerului Apărării Naționale;
- II. unitățile Ministerului Afacerilor Interne;
- III. unitățile Serviciului Român de Informații;
- IV. unitățile Serviciului de Informații Externe;
- V. unitățile Serviciului de Protecție și Pază;
- VI. unitățile Serviciului de Telecomunicații Speciale;
- VII. Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate acesteia;
- VIII. serviciile publice comunitare pentru situații de urgență, reglementate prin Ordonanța Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 363/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- IX. instituții ale statului cu atribuții în securitatea și siguranța națională;
- X. Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere — S.A. și subunitățile acesteia;
- XI. Inspectoratul de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier;
- XII. Societatea Națională de Cruce Roșie din România;
- XIII. serviciile de ambulanță;

b) aparținând Corpului diplomatic și vehiculele de transport consular, identificate prin numere de înmatriculare specifice;

c) escortate de poliție sau de jandarmerie, care nu se supun controlului, în interes de stat ori securitate națională;

d) specializate, inclusiv vehiculele care efectuează transportul acestora, care participă la acțiuni de dezapezire sau în situații de calamitate, dezastre naturale ori în situații de urgență cauzate de fenomene meteorologice deosebite comunicate de Administrația Națională de Meteorologie prin cod portocaliu ori roșu;

e) care efectuează transporturi de echipamente de prim ajutor și ajutoare umanitare, utilajele destinate intervențiilor sau vehiculele care transportă astfel de utilaje, în cadrul unor misiuni umanitare pe teritoriul României sau care tranzitează România în scop umanitar, la solicitarea Departamentului pentru Situații de Urgență din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în baza unui protocol de colaborare între cele două părți care să prevadă metodologia de lucru, punctele de contact și modalitățile de comunicare operativă între cele două părți;

f) care aparțin forțelor NATO/SOFA, inclusiv vehiculele aparținând componentei civile, în temeiul Legii nr. 362/2004 pentru aderarea României la Acordul dintre statele părți la Tratatul Atlanticului de Nord cu privire la statutul forțelor lor, semnat la Londra la 19 iunie 1951, și la Protocolul privind statutul comandamentelor militare internaționale, înființate în temeiul Tratatului Atlanticului de Nord, semnat la Paris la 28 august 1952;

g) care aparțin forțelor NATO/SOFA/PfP, inclusiv vehiculele aparținând componentei civile, în temeiul Legii nr. 23/1996 pentru ratificarea Acordului dintre statele părți la Tratatul Atlanticului de Nord și celelalte state participante la Parteneriatul pentru pace cu privire la statutul forțelor lor și a protocolului adițional, încheiate la Bruxelles la 19 iunie 1995;

h) care aparțin (aflate în proprietate), sunt folosite de către ori pentru forțele Statelor Unite ale Americii, în interesul forței, vehiculele aparținând componentei civile și membrilor de familie și vehiculele care aparțin unei terțe părți care efectuează transporturi în interesul forței, în temeiul Legii nr. 260/2002 pentru ratificarea Acordului dintre România și Statele Unite ale Americii privind statutul forțelor Statelor Unite ale Americii în România, semnat la Washington la 30 octombrie 2001, cu modificările și completările ulterioare;

i) care aparțin forțelor NATO/SOFA, NATO/SOFA/PfP, inclusiv vehiculele aparținând componentei civile, în temeiul Legii nr. 126/2016 pentru ratificarea Acordului suplimentar la Protocolul de la Paris dintre Guvernul României și Comandamentul Suprem al Forțelor Aliate din Europa și Comandamentul Suprem Aliat pentru Transformare, semnat la Bruxelles la 2 decembrie 2015;

j) care aparțin unei forțe armate, numai pe bază de reciprocitate, în temeiul Legii nr. 291/2007 privind intrarea, staționarea, desfășurarea de operațiuni sau tranzitul forțelor armate străine pe teritoriul României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

k) care desfășoară activități pentru asigurarea pazei patrimoniului drumurilor publice, întreținerea curentă pe timp de vară și de iarnă, lucrări de siguranță rutieră și reabilitare la pod, inclusiv drumul de acces, conform tabelelor aprobate de conducerea Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere — S.A. prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri București;

l) autoturismele deținute în proprietate sau, după caz, folosite în baza unui drept legal, conform datelor înscrise în certificatul de înmatriculare, de riverani;

m) autoturismele deținute sau, după caz, folosite în baza unui drept legal de către persoanele cu handicap accentuat sau grav sau deținute de persoane îndreptățite să beneficieze de gratuitate în numele persoanei cu handicap accentuat sau grav;

n) vehiculele care aparțin unei terțe părți, folosite în interesul unei forțe militare și care efectuează transporturi în interesul armatei române sau al unei forțe militare, în cadrul unui acord la care România este parte.

B. Note:

1. Pentru vehiculele de la lit. A.a)—A.c) care nu prezintă însemne sau înscrisuri distincte specifice, așa cum prezintă vehiculele specializate de poliție, jandarmerie, ambulanță, pompieri, cele ale Ministerului Apărării Naționale (MApN), CD sau TC, dovada încadrării în excepțiile de la plată se face prin prezentarea certificatului de înmatriculare sau a documentelor de transport.

2. Pentru vehiculele de la lit. A.e), dovada încadrării în excepțiile de la plată se face pe baza listelor de informare transmise de Ministerul Afacerilor Interne — Departamentul pentru Situații de Urgență la adresele de corespondență stabilite prin protocolul de colaborare încheiat între cele două părți.

3. Prevederile de la lit. A.f)—A.j) și A.n) se aplică în baza solicitărilor prealabile transmise de:

a) MApN, prin structurile proprii;

b) structurile militare internaționale situate pe teritoriul României.

Structurile menționate la lit. a) și b) răspund pentru încadrarea transporturilor în excepția de la plata tarifelor.

4. Pentru vehiculele de la lit. A.d) și A.k), dovada încadrării în excepțiile de la plată se face prin prezentarea certificatului de

înmatriculare și numai în cazurile anunțate de Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere — S.A prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri București.

5. Pentru vehiculele de la lit. A.l) și A.m), dovada excepției de la plata tarifelor se face prin prezentarea permiselor de liberă trecere în original.

6. În vederea justificării trecerii vehiculelor scutite, personalul Agenției de Control și Încasare Giurgiu are dreptul să păstreze o copie după documentele justificative.

7. Tarifele se aplică pentru o singură trecere, în sensul Giurgiu—Ruse.

8. Tarifele pentru 20 de treceri sunt valabile pentru același tip de vehicul rutier, în baza unor bilete matcă-cupon preplătite, cu valabilitate până la data de 31 decembrie a fiecărui an.

9. Tarifele pentru 20 de treceri sunt valabile numai pentru plata integrală anticipată.

10. Biletele matcă-cupon preplătite se vor elibera cel puțin în următoarele puncte de lucru ale Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere — S.A.: Agenția de Control și Încasare Giurgiu, Secția de Drumuri Naționale București Sud și Direcția Regională de Drumuri și Poduri București; alte puncte suplimentare față de cele menționate vor fi publicate pe site-ul Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere — S.A.

11. Eliberarea biletelor matcă-cupon preplătite se face în urma depunerii unei cereri din partea persoanei juridice sau persoanei fizice care solicită treceri preplătite, la una din locațiile menționate la pct. 10.

12. Biletele matcă-cupon vor fi eliberate în maximum 10 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii prin care se solicită treceri preplătite la una din locațiile menționate la pct. 10.

13. Modelul pentru biletele matcă-cupon preplătite, modelul pentru cererea de eliberare a biletelor matcă-cupon preplătite și procedura de emitere, gestionare și control al acestora vor fi stabilite de Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere — S.A. prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri București.

14. Modelul pentru cererea de eliberare a biletelor matcă-cupon preplătite va fi publicat pe pagina web a Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere — S.A. și a Direcției Regionale de Drumuri și Poduri București.

15. Pentru componenta civilă prevăzută la lit. A.f)—A.j) se eliberează permise de liberă trecere pe durată nedeterminată de către Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere — S.A. Modelul și condițiile de acordare se stabilesc interinstituțional.

Permisele de liberă trecere vor fi anulate sau înlocuite în cazul în care persoanele nu mai beneficiază de dreptul acordat sau se modifică modelul permisului.

16. Excepțiile de la plata tarifului de trecere menționate la lit. A.l) se realizează în baza unor permise de liberă trecere, eliberate pentru o perioadă de 6 (șase) luni calendaristice, personalizate cu numărul de înmatriculare al vehiculului rutier deținut sau utilizat în baza unui drept legal de riveran și perioada de valabilitate.

17. Prin *riveran* se înțelege persoana fizică:

a) ce are domiciliul situat de o parte a cursului Dunării și locul de muncă de cealaltă parte a cursului Dunării și care utilizează podul pentru a se deplasa la/de la serviciu — de la/la domiciliu;

b) salariată a unei societăți comerciale care are puncte de lucru amplasate între secțiunea de încasare a tarifului de trecere și podul peste Dunăre și își desfășoară activitatea în aceste puncte de lucru.

18. Calitatea de riveran se atestă în baza:

a) adresei de domiciliu din actul de identitate și a documentului emis de angajator din care să rezulte calitatea de angajat, adresa punctului de lucru unde își desfășoară activitatea și perioada angajării, pentru persoanele prevăzute la pct. 17 lit. a);

b) documentului emis de angajator din care să rezulte calitatea de angajat, adresa punctului de lucru unde își desfășoară activitatea și perioada angajării, pentru persoanele prevăzute la pct. 17 lit. b).

19. Documentele în baza cărora se recunoaște calitatea de riveran vor fi prezentate în limba română, iar în cazul traducerilor, acestea trebuie autorizate.

20. Pentru fiecare riveran, exceptarea de la plata tarifului de trecere se acordă pentru un singur autoturism înmatriculat în România, deținut sau, după caz, utilizat în baza unui drept legal conform datelor înscrise în certificatul de înmatriculare sau deținut de soțul/soția solicitantului și dobândit în timpul căsătoriei.

21. Permisele de liberă trecere pentru riverani se vor elibera cel puțin în următoarele puncte de lucru ale Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere — S.A.: Agenția de Control și Încasare Giurgiu, Secția de Drumuri Naționale București Sud și Direcția Regională de Drumuri și Poduri București; alte puncte suplimentare față de cele menționate vor fi publicate pe site-ul Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere — S.A.

22. Permisele de liberă trecere pentru riverani se acordă în urma depunerii unei cereri din partea persoanei care solicită exceptarea de la plata tarifului de trecere la unul dintre punctele de lucru menționate la pct. 21.

23. Cererea pentru eliberarea permiselor de liberă trecere pentru riverani se depune până în data de 20 a lunii și va fi însoțită de adeverința în original emisă de angajator, copie după certificatul de înmatriculare al vehiculului/cartea de identitate a vehiculului, copie după actul de identitate și, după caz, copie după certificatul de căsătorie.

24. Eliberarea permisului de liberă trecere și/sau comunicarea răspunsului, după caz, se face cel târziu până în ultima zi lucrătoare din luna în care s-a depus documentația completă.

25. Permisele de liberă trecere neridicate în termen de 45 de zile de la data depunerii documentelor se anulează, fiind necesară depunerea unei noi documentații complete pentru eliberarea unui nou permis de liberă trecere.

26. Permisele de liberă trecere pentru riverani au valabilitate 6 (șase) luni, începând cu data de 1 a lunii următoare în care sunt îndeplinite condițiile de acordare a excepției.

27. Modelul permiselor de liberă trecere pentru riverani, modelul pentru cererea de eliberare a permiselor de liberă trecere pentru riverani și procedura de emitere, gestionare și control al acestora vor fi stabilite de Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere — S.A. prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri București.

28. Modelul pentru cererea de eliberare a permiselor de liberă trecere pentru riverani va fi publicat pe pagina web a Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere — S.A. și a Direcției Regionale de Drumuri și Poduri București.

29. Excepțiile de la plata tarifului de trecere menționate la lit. A.m) se realizează în baza unor permise de liberă trecere eliberate pe o durată de 12 (douăsprezece) luni de Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere — S.A. prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri București.

30. Pentru fiecare persoană cu handicap accentuat sau grav se acordă exceptarea de la plata tarifului de trecere pentru un singur autoturism. Autoturismul poate fi deținut sau, după caz, utilizat în baza unui drept legal, conform datelor înscrise în certificatul de înmatriculare, de către persoana cu handicap sau de către una din persoanele îndreptățite să beneficieze de gratuitate în numele persoanei cu handicap.

31. Permisele de liberă trecere pentru persoanele cu handicap accentuat sau grav se acordă în urma depunerii unei cereri din partea persoanei cu handicap accentuat sau grav sau

din partea uneia din persoanele îndreptățite să beneficieze de gratuitate în numele persoanei cu handicap, la sediul Agenției de Control și Încasare Giurgiu sau al Direcției Regionale de Drumuri și Poduri București.

32. Cererea pentru eliberarea permiselor de liberă trecere pentru persoanele cu handicap accentuat sau grav se depune până în data de 20 a lunii și va fi însoțită de „certificatul de încadrare în grad de handicap”, în copie conformă cu originalul, din care să reiasă gradul de handicap accentuat sau grav, copie după certificatul de înmatriculare al vehiculului/cartea de identitate a vehiculului, copie după actul de identitate (certificat de naștere) al persoanei cu handicap accentuat sau grav și copie după actul de identitate al uneia dintre persoanele îndreptățite să beneficieze de gratuitate în numele persoanei cu handicap.

33. Permisele de liberă trecere pentru persoanele cu handicap accentuat sau grav se vor elibera cel puțin în următoarele puncte de lucru ale Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere — S.A.: Agenția de Control și Încasare Giurgiu și Direcția Regională de Drumuri și Poduri București; alte puncte suplimentare față de cele menționate vor fi publicate pe site-ul Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere — S.A.

34. Eliberarea permisului de liberă trecere și/sau comunicarea răspunsului, după caz, se fac/se face cel târziu până în ultima zi lucrătoare din luna în care s-a depus documentația completă.

35. Permisele de liberă trecere neridicate în termen de 45 de zile de la data depunerii documentelor se anulează, fiind necesară depunerea unei alte documentații complete pentru eliberarea unui nou permis de liberă trecere.

36. Permisele de liberă trecere pentru persoanele cu handicap accentuat sau grav au valabilitate 12 (douăsprezece) luni începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care sunt îndeplinite condițiile de acordare a excepției.

37. Modelul permiselor de liberă trecere pentru persoanele cu handicap accentuat sau grav, modelul pentru cererea de eliberare a permiselor de liberă trecere pentru persoanele cu handicap accentuat sau grav și procedura de emitere, gestionare și control al acestora vor fi stabilite de Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere — S.A. prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri București.

38. Modelul pentru cererea de eliberare a permiselor de liberă trecere pentru persoanele cu handicap accentuat sau grav va fi publicat pe pagina web a Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere — S.A. și a Direcției Regionale de Drumuri și Poduri București.

39. În cazul modificării condițiilor în baza cărora a fost acordată excepția de la plata tarifelor, persoanele care au solicitat permisele de liberă trecere pentru riverani sau pentru persoanele cu handicap accentuat sau grav au obligația de a anunța în scris Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere — S.A., prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri București, despre modificările survenite sau pierderea dreptului de gratuitate și de a preda permisul de liberă trecere în original, în vederea anulării, în maximum 5 zile lucrătoare.

40. Nedeclararea modificării condițiilor în baza cărora a fost acordată excepția de la plata tarifelor și neanunțarea în termenul prevăzut la pct. 39 vor conduce la recuperarea de către Direcția Regională de Drumuri și Poduri București de la persoanele care au beneficiat de gratuitate a sumelor calculate pentru perioada cuprinsă între data de la care nu mai sunt îndeplinite condițiile de acordare a excepției și data expirării valabilității permisului.

41. Data de 20 iunie a fiecărui an este considerată „Ziua Podului”, în care autoturismele pot trece fără achitarea tarifului.

ACTE ALE CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII
PLENUL

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 183/2007

În temeiul dispozițiilor art. 133 alin. (5) și (7) din Constituția României, republicată, și ale art. 23 alin. (1) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere dispozițiile art. 17 din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, cu modificările și completările ulterioare, precum și dispozițiile art. 34 din Legea nr. 317/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu majoritatea voturilor membrilor prezenți (13 voturi DA, 1 vot NU, 1 vot NUL),

Plenul Consiliului Superior al Magistraturii hotărăște:

Art. I. — Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 183/2007, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 257 din 17 aprilie 2007, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 8 alineatul (1), litera d) se modifică și va avea următorul cuprins:

„d) la solicitarea directorului Școlii, exprimă punctul de vedere cu privire la componența comisiilor pentru concursul de admitere, precum și a comisiilor pentru examenul de absolvire al Școlii;”.

2. La articolul 9, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 9. — (1) Consiliul de conducere al Școlii își desfășoară activitatea în prezența majorității membrilor care îl compun și adoptă hotărâri cu majoritatea voturilor membrilor prezenți.”

3. Articolul 11 se abrogă.

4. La articolul 13 alineatul (1), litera e) se modifică și va avea următorul cuprins:

„e) propune Consiliului Superior al Magistraturii numirea comisiilor pentru concursul de admitere la Școală, precum și a comisiilor pentru examenul de absolvire al Școlii;”.

5. La articolul 22, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 22. — (1) Pe durata cursurilor de formare profesională inițială, inclusiv a stagiului de practică, personalul de instruire realizează evaluarea și notarea, pentru fiecare cursant, în ceea ce privește nivelul de asimilare a cunoștințelor și dobândirea deprinderilor, precum și alte criterii stabilite la propunerea directorului adjunct coordonator al departamentului de formare profesională inițială de consiliul de conducere al școlii, pentru fiecare disciplină. Disciplinele la care cursanții sunt evaluați pe parcursul anului, precum și modalitățile de evaluare sunt stabilite de către consiliul de conducere al Școlii.”

6. La articolul 22, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alineatul (3¹), cu următorul cuprins:

„(3¹) Cursanții au dreptul să ceară recorectarea lucrărilor de evaluare finală pe discipline, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la sediul Școlii ori de la publicarea electronică a acestora. Cererea de recorectare trebuie să conțină motivele pe care se întemeiază, prin raportare la

baremul afișat. Nota obținută în urma recorectării nu poate fi mai mică decât nota inițială.”

7. Articolul 28 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 28. — (1) În cazul în care cursanții săvârșesc o abatere de la îndatoririle ce le revin potrivit dispozițiilor legale sau regulamentare, pot fi sancționați disciplinar.

(2) Constituie abateri disciplinare următoarele fapte:

a) atitudinile care aduc atingere bunelor moravuri sau ordinii publice, atitudinile ireverențioase față de colegi, de personalul de instruire și de conducere al Școlii, precum și față de persoanele cu care intră în contact în perioada efectuării stagiilor de practică;

b) absențele nemotivate de la activitățile de formare profesională inițială, dacă acestea depășesc 8 ore într-o lună;

c) dezvăluirea sau folosirea pentru alte scopuri decât cele legate direct de formarea profesională a informațiilor pe care le-au obținut în calitate de cursanți;

d) nerespectarea caracterului confidențial al lucrărilor și materialelor de care iau cunoștință în procesul formării profesionale;

e) folosirea resurselor și mijloacelor materiale puse la dispoziția lor în alte scopuri decât cele destinate dobândirii de cunoștințe și aptitudini profesionale.

(3) Sancțiunile disciplinare ce pot fi aplicate cursanților sunt:

a) avertismentul;

b) diminuarea indemnizației cu 5—15% pe o perioadă de la o lună la 3 luni;

c) exmatricularea din Școală, cu restituirea cheltuielilor de școlarizare avansate până la data exmatriculării.”

8. La articolul 30, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Cercetarea prealabilă se efectuează de către persoana desemnată de directorul Școlii.”

9. Articolul 32 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 32. — (1) La absolvirea Școlii, cursanții susțin un examen care constă preponderent în probe practice, pe baza modalității de evaluare stabilite de consiliul de conducere.

(2) Disciplinele la care se susține examenul de absolvire sunt:

a) pentru grupele de cursanți de la specializarea grefieri instanțe: procedură civilă; procedură penală; informatică aplicată; dactilografie;

b) pentru grupele de cursanți de la specializarea grefieri parchete: procedură penală; registratură, grefă și arhivă; informatică aplicată; dactilografie.”

10. La articolul 33, alineatele (1) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 33. — (1) Consiliul Superior al Magistraturii numește comisia de examinare și comisia de soluționare a contestațiilor, la propunerea directorului Școlii, după consultarea consiliului de conducere. Comisia de examinare este formată, în funcție de numărul candidaților, din 1—3 membri și un supleant, numiți, de regulă, din rândul formatorilor din departamentul de formare profesională inițială, pentru fiecare disciplină de concurs. Comisia de examinare este condusă de un președinte, numit dintre membrii acesteia.

(3) Recorectarea lucrărilor pentru care s-au formulat contestații se face de comisia de soluționare a contestațiilor, numită de Consiliul Superior al Magistraturii în condițiile alin. (1), care se aplică în mod corespunzător.”

11. La articolul 33, după alineatul (5) se introduce un nou alineat, alineatul (5¹), cu următorul cuprins:

„(5¹) În caz de egalitate a mediilor finale de absolvire, departajarea se va face în funcție de notele obținute la examenul de absolvire în ordinea disciplinelor prevăzute la art. 32 alin. (2), în mod corespunzător specializării cursanților.”

12. La articolul 34, alineatele (1) și (2) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 34. — (1) În cazul în care un cursant nu promovează examenul de absolvire ori nu se poate prezenta, din motive obiective, la una sau la mai multe dintre probele de examen în prima sesiune, are dreptul să se prezinte încă o dată pentru susținerea acestuia, la următoarea sesiune organizată de Școala Națională de Grefieri.

(2) În situațiile de la alin. (1), cursantul nu beneficiază de indemnizația lunară și de alte drepturi ale cursanților în perioada cuprinsă între momentul împlinirii perioadei legale de școlarizare și promovarea examenului de absolvire în a doua sesiune.”

13. La articolul 34, alineatele (3), (6) și (7) se abrogă.

14. La articolul 38 alineatul (1), litera l) se modifică și va avea următorul cuprins:

„l) face propuneri directorului adjunct coordonator privind tematica și data organizării examenului de absolvire a Școlii;”.

15. Articolul 42 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 42. — (1) Programul de formare profesională continuă se întocmește de directorul adjunct coordonator al departamentului de formare profesională continuă, prin consultarea instanțelor judecătorești și parchetelor, a cursanților și a formatorilor Școlii.

(2) Programul de formare continuă este aprobat de Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea consiliului de conducere. În aceleași condiții, programul de formare continuă poate fi completat pe parcursul derulării lui, în situația apariției unor nevoi de formare speciale.

(3) În cazul intervenirii unor împrejurări neprevăzute, ce pot împiedica buna desfășurare a activităților cuprinse în Programul de formare, acesta poate suferi modificări în ceea ce privește modalitatea de organizare a sesiunilor de formare, data sau perioada de derulare, locația acestora, precum și numărul de participanți. Modificările vor fi aprobate de directorul Școlii, la propunerea directorului adjunct responsabil cu formarea profesională continuă.”

16. După articolul 52 se introduce un nou articol, articolul 52¹, cu următorul cuprins:

„Art. 52¹. — (1) Departamentul de formare a formatorilor are în principal următoarele atribuții:

a) organizează și participă la procedurile de selecție a formatorilor;

b) organizează și participă la procesul de evaluare a formatorilor;

c) organizează și susține acțiuni de formare a formatorilor;

d) elaborează, cu sprijinul celorlalte departamente, lucrări care privesc regulamentele și alte acte normative care privesc activitatea Școlii;

e) redactează propuneri, puncte de vedere și alte lucrări în legătură cu documentele strategice și cu legislația care reglementează activitatea Școlii;

f) întocmește rapoarte, adrese, răspunsuri și alte înscrisuri referitoare la relația Școlii cu instituțiile colaboratoare.

(2) Departamentul de formare a formatorilor îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau regulamente ori încredințate de conducerea Școlii.”

17. Articolul 60 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 60. — În cadrul departamentului economico-financiar și administrativ funcționează:

a) compartimentul financiar-contabil;

b) compartimentul achiziții publice și patrimoniu;

c) serviciul resurse umane și suport integrat;

d) compartimentul administrativ.”

18. Articolul 61 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 61. — (1) Compartimentul financiar-contabil are următoarele atribuții principale:

a) fundamentează, pe baza propunerilor compartimentelor, necesarul anual de credite, elaborează proiectul de buget și asigură înaintarea lui spre aprobare;

b) propune repartizarea indicatorilor financiari și urmărește realizarea lor pe capitole bugetare și pe categorii de cheltuieli, conform legii;

c) urmărește angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor de personal și a altor cheltuieli, potrivit legii;

d) realizează alături de Serviciul resurse umane și suport integrat aplicarea legislației în domeniul drepturilor de personal, încadrările și modificările de personal etc.;

e) calculează drepturile de personal, salarii, indemnizații, concedii de odihnă și alte drepturi;

f) realizează și efectuează plata în termenele legale a drepturilor de personal, a obligațiilor față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, fondul de pensii, fondul pentru șomaj și fondul asigurărilor de sănătate;

g) asigură întocmirea și depunerea Declarației privind obligațiile de plată, a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate;

h) întocmește declarația informatică privind impozitul reținut la sursă și câștigurile/pierderile realizate pe beneficiari de venit;

i) întocmește dările de seamă statistice lunare privind indicatorii de muncă și salarii pentru Școală și asigură transmiterea acestora, conform legii;

j) realizează aplicarea dispozițiilor legale privind calculul și plata sumelor rezultate din hotărâri judecătorești și realizează actualizarea acestora;

k) întocmește lunar situațiile privind monitorizarea cheltuielilor de personal, precum și alte situații prevăzute de lege și asigură transmiterea acestora în termenele legale;

l) organizează și răspunde de efectuarea lucrărilor de planificare financiară, întocmirea lucrărilor privitoare la veniturile și cheltuielile Școlii, planul de casă, cerute de Consiliul Superior al Magistraturii sau, după caz, de Ministerul Finanțelor;

m) calculează, conform dispozițiilor legale, cheltuielile de școlarizare ce urmează a fi recuperate în situația absolvenților care nu respectă obligația rămânerii în sistemul justiției pentru o perioadă de 5 ani, nu promovează examenul de absolvire ori pierd calitatea de cursant din motive imputabile;

n) organizează activitatea casieriei în conformitate cu prevederile legale, ia măsuri pentru efectuarea tuturor plăților în numerar, precum și pentru efectuarea operațiunilor curente cu Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București și cu unitatea bancară competentă pentru operațiuni de plăți externe;

o) organizează și efectuează operațiunile prevăzute de lege privind evidența contabilă a patrimoniului aflat în gestiunea responsabilului de bunuri din cadrul Școlii;

p) asigură evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

q) verifică documentele financiare primite și întocmește notele contabile pentru operațiunile economico-financiare din activitatea Școlii;

r) ține evidența contabilă a consumurilor de materiale pentru activitatea Școlii, pe baza evidenței tehnico-operative;

s) întocmește lunar balanța operațiunilor contabile;

ș) ține evidența foilor de parcurs zilnice și răspunde de întocmirea, potrivit dispozițiilor legale, a FAZ-urilor;

t) întocmește lunar calculul consumului de combustibil auto, realizează verificarea și înregistrarea în evidența contabilă;

ț) exercită, potrivit legii, activitatea de control financiar preventiv propriu.

(2) Compartimentul îndeplinește orice alte atribuții din dispoziția conducerii Școlii, în condițiile legii.”

19. Articolul 62 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 62. — (1) Compartimentul achiziții publice și patrimoniu are următoarele atribuții principale:

a) întocmește planul de achiziții pentru bunuri, servicii sau lucrări pe baza solicitărilor formulate de compartimentele funcționale ale Școlii și îl prezintă spre aprobare directorului Școlii;

b) urmărește actualizarea permanentă a planului de achiziții;

c) asigură contractarea serviciilor și a lucrărilor necesare bunei funcționări a Școlii;

d) elaborează documentația de atribuire în vederea achiziționării de bunuri și servicii;

e) derulează procedurile de achiziții, cu respectarea etapelor specifice fiecărei proceduri în parte, în aplicarea dispozițiilor legale;

f) ține evidența contractelor și urmărește derularea lor;

g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice;

h) asigură aprovizionarea Școlii cu bunurile materiale necesare desfășurării în bune condiții a activității;

i) asigură recepția, evidența și distribuirea, pe bază de fișe, a tuturor bunurilor și materialelor ce sunt achiziționate pentru activitatea proprie;

j) întocmește lista bunurilor din patrimoniul Școlii, propuse pentru casare;

k) asigură realizarea activităților de gestiune, evidență contabilă și patrimoniu și participă la inventarierea bunurilor Școlii;

l) realizează evidența conturilor contabile privind activele fixe corporale și necorporale, a amortizării acestora, a materialelor consumabile;

m) organizează activitatea magaziei și asigură depozitarea în bune condiții a materialelor.

(2) Compartimentul îndeplinește orice alte atribuții din dispoziția conducerii Școlii, în condițiile legii.”

20. Articolul 63 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 63. — (1) În domeniul resurselor umane, Serviciul resurse umane și suport integrat, prin personalul de specialitate, are următoarele atribuții principale:

a) elaborează proiectul de stat de funcții și proiectul de stat de personal și asigură actualizarea acestora;

b) redactează și fundamentează propunerile de suplimentare a numărului de posturi, de transformare sau modificare a nivelurilor acestora;

c) răspunde de respectarea condițiilor cerute de lege pentru încadrarea personalului Școlii;

d) formulează și argumentează puncte de vedere cu privire la drepturi de personal sau alte solicitări din partea angajaților Școlii ori a unor instituții;

e) gestionează dosarele profesionale ale angajaților Școlii și asigură confidențialitatea acestora;

f) elaborează fișele postului, fișele și rapoartele de evaluare pentru personalul încadrat;

g) elaborează și redactează deciziile de încadrare, evaluare, promovare și încetare a raporturilor de muncă ale personalului și alte tipuri de decizii; elaborează și redactează contractele individuale de muncă și răspunde de efectuarea operațiunilor necesare în registrul general de evidență a salariaților;

h) redactează contractele de instruire ale cursanților, elaborează și ține evidența atestatelor ce se eliberează absolvenților Școlii și păstrează dosarele cursanților;

i) realizează, prin consilierul juridic, aplicarea dispozițiilor legale privind verificarea și avizarea tuturor documentelor ce implică angajarea răspunderii Școlii, precum și orice măsură care privește drepturile și obligațiile ordonatorului, inclusiv a actelor privind recuperarea cheltuielilor de școlarizare, în situația absolvenților care nu respectă obligația rămânerii în sistemul justiției pentru o perioadă de 5 ani și a cursanților care nu promovează examenul de absolvire ori pierd calitatea de cursant din motive imputabile;

j) prin consilierul juridic, sub directă coordonare a directorului, realizează întocmirea și susținerea acțiunilor judiciare, a căilor de atac și a altor acte procedurale, a corespondenței privind recuperarea debitelor din titluri executorii;

k) participă la fundamentarea propunerilor de modificare și completare a Regulamentului de organizare și funcționare;

l) îndeplinește atribuțiile referitoare la organizarea concursurilor privind selectarea și recrutarea personalului contractual și a funcționarilor publici, precum și a altor tipuri de concursuri/examene;

m) realizează punerea în aplicare a dispozițiilor legale privind protecția muncii, securitatea și sănătatea în muncă;

n) organizează, alături de Departamentul de formare a formatorilor, programele de perfecționare profesională ce trebuie urmate de angajați în vederea eficientizării activității acestora și urmărește derularea lor.

(2) În domeniul IT, Serviciul resurse umane și suport integrat, prin personalul de specialitate, are următoarele atribuții:

a) realizează aplicarea și actualizarea documentelor strategice privind informatizarea Școlii;

- b) realizează actualizarea permanentă a informațiilor de pe pagina de internet a Școlii;
- c) realizează gestionarea structurii intranet a Școlii;
- d) realizează actualizarea permanentă a platformei de formare a Școlii;
- e) răspunde de buna funcționare a dotărilor hardware și software ale Școlii.

(3) Serviciul resurse umane și suport integrat, prin personalul de specialitate, are și următoarele atribuții:

- a) înregistrează corespondența și o repartizează, pe baza rezoluției conducerii, către departamentele și compartimentele Școlii;
- b) asigură secretariatul Consiliului de conducere;
- c) realizează arhivarea documentelor, conform nomenclatorului, inclusiv pentru Consiliul de conducere, și răspunde de păstrarea și conservarea acestora.

(4) Serviciul îndeplinește orice alte atribuții din dispoziția conducerii Școlii, în condițiile legii.”

21. Articolul 64 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 64. — (1) Compartimentul administrativ are următoarele atribuții:

- a) realizează activitatea administrativ-gospodărească a Școlii, asigurând buna întreținere a imobilelor, instalațiilor, mobilierului și a celorlalte obiecte de inventar;
- b) face propuneri pentru buget referitoare la cheltuielile de întreținere, cheltuieli materiale și de capital, după caz;
- c) administrează întregul patrimoniu al Școlii Naționale de Grefieri;
- d) urmărește executarea în bune condiții a contractelor de întreținere a imobilului și a curățeniei;
- e) asigură transportul de persoane și bunuri, întreținerea și exploatarea în condiții bune și de siguranță a autoturismelor din dotarea Școlii;
- f) verifică, lunar sau ori de câte ori este cazul, stocul de carburanți pentru fiecare autoturism, consemnând stocul existent;

g) răspunde de buna funcționare a instalației termice ce deservește imobilul în care funcționează Școala Națională de Grefieri, în ce privește asigurarea agentului termic și a apei calde menajere;

h) supraveghează și intervine cu promptitudine, prin acțiuni specifice și în limitele de competență, asupra cauzelor care pot produce funcționarea anormală sau avarii ale centralei termice sau instalațiilor;

i) realizează activități privind accesul în instituție a persoanelor pe baza verificării legitimațiilor și asigură paza clădirii.

(2) Compartimentul îndeplinește orice alte atribuții încredințate de conducerea Școlii, în condițiile legii.”

22. După articolul 68 se introduce un nou articol, articolul 68¹, cu următorul cuprins:

„Art. 68¹. — (1) La nivelul Școlii Naționale de Grefieri, psihologii din cadrul compartimentului de specialitate al Consiliului Superior al Magistraturii realizează, cel puțin o dată la trei ani, o analiză a activităților organizaționale, pentru diagnosticarea eventualelor disfuncționalități sistemice, în scopul eficientizării și ameliorării condițiilor de muncă.

(2) Analiza de climat organizațional poate fi realizată și la solicitarea directorului Școlii Naționale de Grefieri, ori de câte ori este necesar, cu aprobarea președintelui Consiliului Superior al Magistraturii.

(3) Rezultatele analizei sunt aduse la cunoștința președintelui Consiliului Superior al Magistraturii și a directorului Școlii Naționale de Grefieri.”

23. La articolul 69, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 69. — (1) Funcționarii publici din cadrul Școlii își desfășoară activitatea în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.”

24. La articolul 71, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Ocuparea posturilor de personal contractual în cadrul Școlii se realizează prin concurs sau examen organizat de această instituție, în acord cu dispozițiile normative în vigoare.”

25. Articolele 72—95 se abrogă.

26. După articolul 97 se introduce un nou articol, articolul 97¹, cu următorul cuprins:

„Art. 97¹. — Judecătorii și procurorii detașați participă, anual, la o întrevedere individuală cu unul dintre psihologii din Compartimentul de psihologie din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii. De asemenea, judecătorii și procurorii detașați participă cel puțin o dată pe an la sesiunile de dezvoltare a abilităților psihologice specifice organizate de acest compartiment.”

27. La articolul 105, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Cercetarea prealabilă se efectuează de către persoana desemnată de directorul Școlii. În cursul acestei proceduri se stabilesc faptele și urmările acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, existența sau inexistența vinovăției și orice alte date concludente. Sunt obligatorii ascultarea persoanei cercetate și verificarea apărărilor acesteia.”

28. Articolul 108 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 108. — Funcționarii publici pot fi sancționați în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.”

Art. II. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Consiliului Superior al Magistraturii,
judecător **Marian Budă**

ACTE ALE AUTORITĂȚII NAȚIONALE DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI

ORDIN

pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 123/2017 privind aprobarea contribuției pentru cogenerarea de înaltă eficiență și a unor prevederi privind modul de facturare al acesteia

Având în vedere prevederile art. 72 alin. (1) din Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 10 alin. (1) și (2) și art. 12 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.215/2009 privind stabilirea criteriilor și a condițiilor necesare implementării schemei de sprijin pentru promovarea cogenerării de înaltă eficiență pe baza cererii de energie termică utilă, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Metodologiei de determinare și monitorizare a contribuției pentru cogenerarea de înaltă eficiență, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 117/2013, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul dispozițiilor art. 5 alin. (1) lit. b) și alin. (5) și ale art. 9 alin. (1) lit. x) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 33/2007 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 160/2012, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei emite următorul ordin:

Art. I. — Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 123/2017 privind aprobarea contribuției pentru cogenerarea de înaltă eficiență și a unor prevederi privind modul de facturare al acesteia, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1023 din 22 decembrie 2017, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

— **Articolul 1 va avea următorul cuprins:**

„Art. 1. — Se aprobă contribuția pentru cogenerarea de înaltă eficiență la valoarea de 0,00 lei/kWh.”

Art. II. — Operatorii economici din cadrul sectorului energiei electrice duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. III. — Direcțiile de specialitate din cadrul Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei urmăresc respectarea prevederilor prezentului ordin.

Art. IV. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2023.

Președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei,
Dumitru Chiriță

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI

ORDIN**privind aprobarea tarifului pentru achiziția serviciilor de sistem pentru operatorul de transport și sistem
Compania Națională de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica” — S.A.**

Având în vedere prevederile art. 75 alin. (1) lit. a), art. 76 alin. (1) și art. 79 alin. (3) și (4) din Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare, ale Metodologiei de stabilire a tarifului pentru achiziția serviciilor de sistem, aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 116/2022,

în temeiul prevederilor art. 5 alin. (1) lit. b) și alin. (5), precum și ale art. 9 alin. (1) lit. c) și ab) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 33/2007 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 160/2012, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă tariful pentru achiziția serviciilor de sistem, practicat de Compania Națională de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica” — S.A., prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Compania Națională de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica” — S.A. și operatorii economici din sectorul energiei electrice duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin, iar entitățile organizatorice din cadrul Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei urmăresc respectarea prevederilor prezentului ordin.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, anexa nr. 2 la Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 124/2021 privind aprobarea tarifului mediu pentru serviciul de transport al energiei electrice, a componentelor tarifului de transport de introducere a energiei electrice în rețea (T_G) și de extragere a energiei electrice din rețea (T_L), a tarifului pentru serviciul de sistem și a prețului reglementat pentru energia electrică reactivă, practicate de Compania Națională de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica” — S.A., publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1154 din 6 decembrie 2021, cu modificările ulterioare, se abrogă.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2023.

Președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei,

Dumitru Chiriță

București, 21 decembrie 2022.

Nr. 144.

ANEXĂ

Tariful pentru achiziția serviciilor de sistem practicat de Compania Națională de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica” — S.A., valabil începând cu data de 1 ianuarie 2023

Operatorul economic	Tariful (lei/MWh)
Compania Națională de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica” — S.A.	7,73

NOTĂ:

Tariful nu conține taxa pe valoarea adăugată (TVA).

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC
— Prețuri pentru anul 2023 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	2.760	760	275
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	3.280		300
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	4.920		440
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	940		100
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	3.760		340
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	3.500		320
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	1.200		110

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC
— Prețuri pentru anul 2023 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual*				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	65	160	400	960	2.110	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	115	290	730	1.750	3.850	1.150	2.880	7.200	17.280	38.020

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual*				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	75	190	480	1.150	2.530	750	1.880	4.700	11.280	24.820
ExpertMO	140	350	880	2.110	4.640	1.400	3.500	8.750	21.000	46.200

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	100 lei/an
--	------------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

* Tarifele anuale se aplică pentru comenzile online efectuate până la 31 ianuarie 2023.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro/brp/>

